

ПОГОДЖЕНО

Голова Ради Трудового колективу
ДП «Укрвугілля»

 О. Лисенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства енергетики України

01.04.2021 № 46

Заступник Міністра енергетики України
з питань європейської інтеграції

 Ярослав ДЕМЧЕНКОВ



СТАТУТ ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «УКРВУГІЛЛЯ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 43474633

м. Київ
2021 р.

1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УКРВУГІЛЛЯ» (далі - Підприємство) засноване на державній власності відповідно до наказу Міністерства енергетики та захисту довкілля України від 14.01.2020 № 13 «Про створення Державного підприємства «Укрвугілля» та належить до сфери управління Міністерства енергетики України (далі - Уповноважений орган управління).

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. Повне українською мовою: ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УКРВУГІЛЛЯ».

1.2.2. Скорочене українською мовою: ДП «УКРВУГІЛЛЯ».

1.2.3. Повне англійською мовою: STATE ENTERPRISE «UKRVUGILLYA».

1.2.4. Скорочене англійською мовою: SE «UKRVUGILLYA».

1.3. Місцезнаходження Підприємства: 01001, Україна, місто Київ, вулиця Трьохсвятительська, 11, офіс № 19.

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створене з метою:

здійснення підприємницької діяльності, спрямованої на отримання прибутку від постачання вугілля, природного газу, нафти (нафтопродуктів), скрапленого газу та газового конденсату, пального;

удосконалення господарського механізму реалізації вугільної продукції;

забезпечення балансу попиту та пропозиції вугільної продукції, сталої та економічно ефективної роботи вугільних підприємств, енергогенеруючих компаній, підприємств коксохімічної промисловості та інших споживачів вугільної продукції;

розвитку та удосконалення систем незалежного контролю якості вугільної продукції;

удосконалення дослідних та випробувальних робіт;

сприяння оптимізації організаційного оформлення ринку вугілля України;

сприяння оптимізації постачання вугілля на зовнішні ринки;

сприяння своєчасним та ефективним розрахункам за поставлене вугілля шляхом розробки та запровадження сучасних механізмів розрахунків;

забезпечення виконання договірних зобов'язань з постачання енергетичного вугілля енергогенеруючим компаніям України, коксівного вугілля підприємствам коксохімічної промисловості та іншим споживачам вугільної продукції;

забезпечення потреб енергогенеруючих компаній та інших споживачів вугільної продукції у якісному вугіллі;

підвищення конкурентоспроможності вітчизняного вугілля на ринку;
організації науково-дослідних та експериментально-конструкторських робіт;

задоволення економічних та соціальних потреб працівників Підприємства;
здійснення виробничо-господарської, комерційно-посередницької, інших видів діяльності для забезпечення впорядкування збуту та встановлення інших систем контролю за реалізацією вугільної продукції, станом розрахунків, інших напрямків;

захист загальнодержавних економічних інтересів в умовах реформування та розвитку ринку вугільної продукції;

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Участь у формуванні паливного балансу держави на підставі вивчення попиту та наявності ресурсної бази.

2.2.2. Сприяння розробленню, впровадженню та додержанню стандартів якості вугілля.

2.2.3. Закупівля вугілля (в тому числі рядового) у вугледобувних підприємств України.

2.2.4. Імпорт вугілля у випадках виникнення на ринку України дефіциту вугілля певних марок.

2.2.5. Постачання вугілля енергогенеруючим компаніям України, підприємствам коксохімічної промисловості та іншим споживачам вугільної продукції.

2.2.6. Придбання та постачання нафти (нафтопродуктів), скрапленого газу та газового конденсату.

2.2.7. Придбання та постачання природного газу.

2.2.8. Придбання та постачання пального.

2.2.9. Оптова та роздрібна торгівля паливно-мастильними матеріалами.

2.2.10. Оптова та роздрібна торгівля паливом.

2.2.11. Транспортування магістральними трубопроводами газу, рідин, води, рідкого цементного розчину та інших вантажів.

2.2.12. Розподілення газоподібного палива через місцеві (локальні) трубопроводи.

2.2.13. Торгівля газом через місцеві (локальні) трубопроводи.

2.2.14. Будівництво трубопроводів.

2.2.15. Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів.

2.2.16. Усі види перевезень вантажним автомобільним транспортом.

2.2.17. Пасажирські наземні перевезення міського та приміського сполучення.

2.2.18. Інші види пасажирських перевезень автодорожнім транспортом.

2.2.19. Діяльність із зберігання та складування всіх видів товарів.

2.2.20. Навантаження та розвантаження вантажів або багажу пасажирів незалежно від виду транспорту, що використовують для перевезення.

2.2.21. Навантаження та розвантаження вантажних залізничних вагонів.

2.2.22. Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту.

2.2.23. Посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації.

2.2.24. Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах.

2.2.25. Забезпечення своєчасної доставки вугілля енергогенеруючим компаніям України, підприємствам коксохімічної промисловості та іншим споживачам вугільної продукції шляхом укладення з транспортними підприємствами довгострокових договорів про транспортування за оптимізованими маршрутами.

2.2.26. Розробка та впровадження системи своєчасних та ефективних розрахунків за поставлене вугілля.

2.2.27. Здійснення усіх видів зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства.

2.2.28. Надання інших комерційних послуг.

2.2.29. Задоволення потреб на вугільну продукцію на внутрішньому та зовнішньому ринках.

2.2.30. Торгово-посередницька діяльність у здійсненні купівлі-продажу усіх видів продукції та товарів відповідно до чинного законодавства.

2.2.31. Діяльність, пов'язана з отриманням та перерозподілом фінансових коштів, крім передбачених для обов'язкового соціального страхування, страхових кас або пенсійних фондів відповідно до порядку розподілу та перерахування коштів.

2.2.32. Пошук (розвідка) корисних копалин.

2.2.33. Видобування корисних копалин із родовищ, що мають загальнодержавне значення та включені до Державного фонду родовищ корисних копалин.

2.2.34. Видобування вугілля кам'яного.

2.2.35. Переробка (збагачення) вугільної сировини.

2.2.36. Операції з давальницькою сировиною.

2.2.37. Будівельна діяльність (вишукувальні та проектні роботи для будівництва, зведення несучих та огорожувальних конструкцій, будівництво та монтаж інженерних і транспортних мереж).

2.2.38. Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом загального користування (крім надання послуг з перевезення пасажирів та їх багажу на таксі).

2.2.39. Перевезення вантажів залізничним транспортом.

2.2.40. Збирання, заготівля окремих видів відходів як вторинної сировини (за переліками, які визначаються Кабінетом Міністрів України).

2.2.41. Операції у сфері поводження з небезпечними відходами.

2.2.42. Проектування, монтаж, технічне обслуговування засобів протипожежного захисту та систем опалення, оцінка протипожежного стану об'єктів.

2.2.43. Надання послуг, пов'язаних з охороною державної та іншої власності, надання послуг з охорони громадян.

2.2.44. Фізкультурно-оздоровча та спортивна діяльність.

2.2.45. Організація та проведення спортивних занять професіоналів та любителів спорту.

2.2.46. Діяльність з підготовки спортсменів до змагань з різних видів спорту, визнаних в Україні.

2.2.47. Посередницька діяльність митного брокера та митного перевізника.

2.2.48. Надання послуг фінансового лізингу.

2.2.49. Послуги у галузі інформатизації.

2.2.50. Збір та опрацювання інформації про збут вугільної продукції.

2.2.51. Облік і аналіз договорів на реалізацію вугільної продукції, форм розрахунків за договорами.

2.2.52. Збір та обробка інформації по основних показниках роботи вугільної галузі.

2.2.53. Моніторинг цін.

2.2.54. Збір, аналіз та обробка інформації з виконання функцій, покладених на Уповноважений орган управління, розробка і оцінка нових аналітичних програм по збуту вугільної продукції.

2.2.55. Розробка та поставка програмного забезпечення.

2.2.56. Технічне обслуговування та ремонт комп'ютерної і офісної техніки.

2.2.57. Розробка перспективних річних та квартальних балансів виробництва і споживання вугільної продукції в розрізі основних споживачів.

2.2.58. Формування раціональної, якісної сировинної бази для підприємств електроенергетики.

2.2.59. Оперативний контроль за виконанням встановлених завдань щодо забезпечення вугільною продукцією основних споживачів та розрахунків за нього.

2.2.60. Складання звітів щодо поставок вугілля відповідно до марок і сортів.

2.2.61. Збір та обробка даних щодо енергоспоживання і розрахунків підприємств вугільної промисловості за спожиту електроенергію.

2.2.62. Забезпечення органів державного управління інформацією про наявність і використання вугільних ресурсів та стан розрахунків за відвантажену вугільну продукцію.

2.2.63. Послуги захисту інформації в комп'ютерах і технічних засобах інших від копіювання та несанкціонованого доступу.

2.2.64. Послуги з оптової торгівлі гірничодобувними машинами та обладнанням для промислового і цивільного будівництва.

2.2.65. Виконання топографо-геодезичних, картографічних робіт.

2.2.66. Переробка, використання та реалізація відходів виробництва, вторинної сировини.

2.2.67. Виконання маркшейдерських робіт, проведення нагляду за деформацією поверхні і об'єктами під якими проводяться гірничі роботи.

2.2.68. Надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням професійної освіти, підготовки спеціалістів.

2.2.69. Надання послуг фіксованого телефонного зв'язку з правом технічного обслуговування та експлуатації телекомунікаційних мереж і надання в користування каналів місцевого електрозв'язку.

2.2.70. Технічне обслуговування і експлуатація мереж радіомовлення, провідного радіомовлення, надання в користування каналів електрозв'язку.

2.2.71. Використання радіочастот, будівництво і технічне обслуговування галузевої передачі даних.

2.2.72. Експлуатація родовищ корисних копалин.

2.2.73. Організація перевезення вантажів.

2.2.74. Маркетинг.

2.2.75. Науково-технічна діяльність.

2.2.76. Інвестиційна діяльність.

2.2.77. Видавнича діяльність.

2.2.78. Залізничне і транспортно-експедиційне обслуговування.

2.2.79. Постачання електричної енергії споживачу відповідно до ліцензій, виданих Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері енергетики та комунальних послуг.

2.2.80. Послуги виробничо-технологічного зв'язку.

2.2.81. Операції з цінними паперами.

2.2.82. Випробування вугільної продукції, що відвантажується вугледобувними та вуглепереробними підприємствами.

2.2.83. Виконання аналізу хімічними лабораторіями для визначення показників якості рядового вугілля, продукції переробки вугілля та доменного коксу, у тому числі на експорт.

2.2.84. Виконання незалежного контролю (інспектування) якості вугільної продукції.

2.2.85. Участь у роботі з експертизи нормування показників якості вугледобувних та вуглепереробних підприємств, що належать до сфери управління Уповноваженого органу управління, та нормативної документації.

2.2.86. Аналіз технологічного процесу підприємств з видобутку та збагачення вугілля і його вплив на техніко-економічні показники.

2.2.87. Створення у встановленому порядку централізованих випробувальних пунктів та хімічних лабораторій на підприємствах незалежно від їх форми власності.

2.2.88. Проведення іспитів (хімічного аналізу) арбітражних проб вугільної продукції на замовлення.

2.2.89. Атестація робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці.

2.2.90. Контроль за зважуванням вантажу вугільної продукції та коксу.

2.2.91. Ремонт засобів вимірювальної техніки.

2.2.92. Метрологічна діяльність згідно із Законом України «Про метрологію та метрологічну діяльність», а також діяльність у галузі стандартизації та сертифікації.

2.2.93. Проведення робіт з сертифікації продукції та системи менеджменту.

2.2.94. Проведення вимірювань показників якості електроенергії.

2.3. Основними завданнями Підприємства є:

2.3.1. Оптова торгівля паливом.

2.3.2. Посередництво в торгівлі паливом, рудами, металами та хімічними речовинами.

2.3.3. Технічні випробування та дослідження.

2.4. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу або ліцензії, здійснюються Підприємством, за умови отримання спеціального дозволу, ліцензії. Інші види діяльності можуть здійснюватися Підприємством, якщо вони не суперечать меті його діяльності.

2.5. Здійснюючи всі види діяльності, Підприємство забезпечує додержання вимог законодавства України, у тому числі про надра та про охорону навколишнього природного середовища.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління шляхом викладення його у новій редакції та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.4. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.5. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку і штампи зі своїм найменуванням, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

3.7. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

3.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Підприємство здійснює право господарського відання згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

державне майно, передане Підприємству Уповноваженим органом управління;

доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;

доходи від цінних паперів;
кредити банків та інших кредиторів;
капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство у встановленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.5. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

4.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством, за рішенням Уповноваженого органу управління.

4.7. Відчуження Підприємством майна, що належить до основних засобів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за рішенням Уповноваженого органу управління в порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

Відчуження нерухомого майна, а також повітряних і морських суден, суден внутрішнього плавання та рухомого складу залізничного транспорту здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.8. Кошти, одержані в результаті відчуження, списання майна, що належить до основних засобів Підприємства, є державною власністю і використовуються відповідно до чинного законодавства, а також затвердженого фінансового плану.

4.9. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

4.10. Підприємство має право здавати в оренду фізичним та юридичним особам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення, а також їх окремі частини) за погодженням з Уповноваженим органом управління, а також інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності) в установленому законодавством порядку.

4.11. Списання майна з балансу Підприємства, а також прискорена амортизація основних засобів Підприємства здійснюються відповідно до вимог законодавства.

4.12. Передача в заставу майна, що належить до основних засобів Підприємства, здійснюється в установлений законодавством спосіб за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.13. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

4.14. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і органами державної влади, відшкодовуються Підприємству в добровільному порядку або за рішенням суду відповідно до закону.

5. Розмір і порядок формування статутного капіталу та створення спеціальних (цільових) фондів Підприємства

5.1. Статутний капітал Підприємства формується протягом трьох місяців з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації цього Підприємства.

5.2. Статутний капітал Підприємства формується Уповноваженим органом управління з державного нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

5.3. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

5.4. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

5.5. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання-передачі.

5.6. Статутний капітал Підприємства становить 2 000,00 (дві тисячі) гривень.

5.7. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної фінансової звітності Підприємства.

5.8. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.9. Підприємство утворює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

5.10. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних засобів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

5.11. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом.

5.12. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.

Оплата праці та преміювання працівників Підприємства проводиться в межах фактично утвореного фонду оплати праці.

Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

5.13. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу Підприємства, підприємств, установ, організацій, громадян та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

5.14. Використання фондів здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого Уповноваженим органом управління;

реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, - за фіксованими державними цінами;

придбавати, випускати та реалізовувати цінні папери відповідно до законодавства;

утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать вимогам законодавства;

об'єднуватися з іншими суб'єктами господарювання в корпорації, концерни, асоціації та консорціуми в установленому законодавством порядку.

6.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів та інших обов'язкових відрахувань згідно із законодавством;

відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

вести бухгалтерський, оперативний облік і складати фінансову, статистичну та податкову звітність згідно із законодавством;

складати і виконувати, затверджений у встановленому законодавством порядку Уповноваженим органом управління, фінансовий план;

додержуватися фінансової дисципліни;

забезпечувати цільове використання майна та коштів Підприємства;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, поліпшення якості роботи, зміцнення трудової дисципліни, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування працівників;

здійснювати реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати вчасне введення в дію придбаного обладнання, устаткування, засобів виробництва;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

надавати Уповноваженому органу управління фінансову (річну, проміжну) звітність, звіти про виконання фінансового плану відповідно до чинного законодавства у визначені ним терміни, а також інформацію про фінансово-господарську діяльність Підприємства;

відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» забезпечити роботу з питань запобігання та виявлення корупції та інформування Уповноваженого органу управління щодо роботи з питань запобігання корупції, врегулювання конфлікту інтересів та господарських операцій;

забезпечити регулярну оцінку корупційних ризиків діяльності на Підприємстві та здійснювати відповідні антикорупційні заходи;

за погодженням з Уповноваженим органом управління, у порядку визначеному статтею 62 Закону України «Про запобігання корупції», затверджувати Антикорупційну програму;

забезпечити постійний відкритий доступ працівників Підприємства до тексту Антикорупційної програми.

6.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені Законом України «Про публічні закупівлі».

6.4. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена чи зупинена (тимчасово), або припинена відповідно до законодавства.

7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. Управління Підприємством здійснюється його керівником, який підзвітний та підконтрольний Уповноваженому органу управління.

7.3. Керівник Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління.

7.3.1. Уповноважений орган управління Підприємства має право у будь-який момент прийняти рішення про припинення повноважень керівника та розірвання з ним трудових відносин, а також контракту. Таке рішення Уповноважений орган управління Підприємства має право прийняти незалежно від строку перебування керівника на посаді. Керівник може бути відсторонений Уповноваженим органом управління від виконання обов'язків відповідно до чинного законодавства.

7.3.2. Повноваження особи, яка була призначена на посаду керівника Підприємства, припиняються в момент прийняття Уповноваженим органом управління рішення про припинення повноважень керівника, якщо інше не встановлено у відповідному рішенні Уповноваженого органу управління. Наслідком прийняття Уповноваженим органом управління рішення про припинення повноважень керівника є розірвання з ним контракту та припинення трудових відносин із Підприємством.

7.3.3. Повноваження особи, призначеної на посаду керівника Підприємства припиняються достроково у разі:

- (1) Складання повноважень за особистою заявою особи, призначеної на посаду керівника, за умови письмового повідомлення про це Уповноваженому органу управління не менш ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів.
- (2) Неможливості виконання особою обов'язків та здійснення повноважень керівника Підприємства за станом здоров'я.
- (3) В разі набрання законної сили вироку чи рішення суду, яким особу засуджено до покарання, що виключає можливість виконання нею обов'язків та здійснення повноважень керівника Підприємства.
- (4) Визнання недієздатною, обмежено дієздатною, безвісно відсутньою, оголошеною померлою особи, яка була призначена на посаду керівника.
- (5) На підставах додатково визначених у контракті Уповноваженого органу управління із особою, призначеною на посаду керівника Підприємства.

7.4. З керівником Підприємства Уповноваженим органом управління укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

7.5. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

7.6. Керівник Підприємства несе персональну відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і фінансової, статистичної та податкової звітності.

Керівник Підприємства несе відповідальність за своєчасне та у повному обсязі подання та оприлюднення фінансової звітності, у тому числі річної фінансової звітності з аудиторським висновком.

Керівник Підприємства несе відповідальність за неоприлюднення інформації, оприлюднення недостовірної, неточної або неповної інформації, несвоєчасне оприлюднення інформації щодо використання публічних коштів, відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

Також, керівник Підприємства несе персональну відповідальність за організацію дотримання Підприємством вимог Закону України «Про запобігання корупції» та реалізацію Антикорупційної програми юридичної особи.

7.7. Керівник уповноваженого підрозділу (особа) з питань запобігання та виявлення корупції (особа, відповідальна за реалізацію Антикорупційної програми юридичної особи) призначається на посаду і звільняється з посади керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом управління.

7.8. Керівник Підприємства:

несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства, за виконання покладених на нього завдань, що визначені цим Статутом;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

формує адміністрацію Підприємства;

видає в межах своєї компетенції накази та доручення;

організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

затверджує за погодженням з Уповноваженим органом управління структуру Підприємства;

затверджує штатний розпис Підприємства;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;

обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Галузевою угодою та колективним договором;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

за погодженням з Уповноваженим органом управління застосовує дисциплінарні стягнення до уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (особи, відповідальної за реалізацію Антикорупційної програми) Підприємства;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків та органах Державної казначейської служби України розрахунковий та інші рахунки;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства.

7.9. Керівник Підприємства, головний бухгалтер та працівники Підприємства, які наділені посадовими повноваженнями здійснювати організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції, є посадовими особами Підприємства.

7.10. У разі відсутності керівника Підприємства (відпустки, закордонного відрядження, у тому числі за кордон, тимчасової непрацездатності тощо), його обов'язки виконує один із заступників керівника Підприємства або інша посадова особа із числа керівного складу Підприємства, призначена наказом керівника виключно після погодження з Уповноваженим органом управління, або інша особа, призначена рішенням Уповноваженого органу управління.

8. Уповноважений орган управління

8.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства; призначає на посаду та звільняє з посади керівника Підприємства, укладає і розриває з керівником Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

за поданням керівника Підприємства погоджує призначення та звільнення керівника уповноваженого підрозділу (особа) з питань запобігання та виявлення корупції (особи, відповідальної за реалізацію Антикорупційної програми юридичної особи) Підприємства;

у разі тимчасової відсутності керівника Підприємства, у тому числі на час перебування його у відпустці або у разі тимчасової непрацездатності, має право на цей час призначати виконуючого обов'язки керівника Підприємства;

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

затверджує фінансові та інвестиційні плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить моніторинг фінансово-господарської діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

забезпечує проведення щорічних незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності;

погоджує укладення договорів щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності;

у разі зміни керівника Підприємства забезпечує проведення аудиту фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;

забезпечує контроль за проведенням інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

приймає фінансову звітність (річну, проміжну) для її зведення;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

приймає рішення про надання згоди на відчуження, передачу та списання майна Підприємства, погоджує передачу в оренду та продовження договорів оренди нерухомого майна Підприємства;

погоджує Антикорупційну програму Підприємства;

в межах визначених законодавством здійснює контроль за організацією роботи з питань запобігання та виявлення корупції на Підприємстві;

погоджує структуру Підприємства;

приймає рішення про надання згоди на вчинення значного господарського зобов'язання, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є його предметом, становить від 10 відсотків вартості активів Підприємства, за даними останньої річної фінансової звітності Підприємства, відповідно до чинного законодавства, крім зобов'язань (правочинів), предметом якого є закупівля та реалізація вугільної продукції;

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

9. Господарська діяльність Підприємства

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток. Основним плановим документом Підприємства є фінансовий план.

9.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків, зборів та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів,

залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

Прибуток Підприємства визначається відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють бухгалтерський та податковий облік в Україні.

9.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

9.4. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які направляються державі як власнику і зараховуються до Державного бюджету України.

9.5. Складання, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.6. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

9.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

9.8. Підприємство має право користуватися банківським кредитом на комерційній договірній основі.

9.9. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів та інших правочинів.

9.10. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

9.11. Для забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку Підприємство здійснює обробку персональних даних відповідно до законодавства України про захист персональних даних.

10. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи, уповноважені трудовим колективом на представництво інтересів працівників.

10.3. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.4. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду.

11.2. Припинення діяльності Підприємства здійснюється комісією з припинення діяльності чи ліквідаційною комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення комісії з припинення діяльності (ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління Підприємством.

Комісія з припинення діяльності (ліквідаційна комісія) вживає заходів для забезпечення оцінки наявного майна, вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості, складає відповідний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління.

Порядок і строки проведення припинення (ліквідації), а також строк для заявлення вимог кредиторами, черговість та порядок їх задоволення визначаються законом.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів, закріплених колективними договорами, Генеральною та Галузевою угодами, чинним законодавством України.

11.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

11.6. У разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться у відповідності до Кодексу України з процедур банкрутства.

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено
печаткою 17 (сімнадцять) аркушів
Костіна І.Ю. головний спеціаліст
відділу оргструктур та реформування
власності Департаменту корпоративних
та майнових відносин

